**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕРШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.09.2015 №91

с. Першино

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Першинского сельского**

**поселения Нижнедевицкого муниципального**

**района от 30.07.2012г.№ 31 «Об утверждении**

**Положения о комиссии по соблюдению требований**

**к служебному поведению муниципальных служащих**

**администрации Першинского сельского поселения и**

**урегулированию конфликта интересов»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в [Положени](consultantplus://offline/ref=9A3435E0E1C5F6BDB4767FF8F8FC1C3FEF74692B929F65056EA38674429E87ECD680CD19B0FD2200E1u0G)е о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Першинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утверждённое постановлением администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района от 30.07.2012 №31, следующие изменения:

а) в пункте 12:

подпункт «б» дополнить абзацем следующего содержания: «заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5462C90B5713D9117C3A8EB6E82CB9C30F340DC50C6F55A0B1B3A911A3h8T0P) от 07.05.2013 г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания: «г) представление главой администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [ч. 1 ст. 3](consultantplus://offline/ref=BCE57A80B08DD1FCD8EF5072AFEA96960F78BAD251391652BCD6F3FA6FAA4746888DA2FCF885545Bt5bDP) Федерального закона от 03.12.2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

дополнить подпунктом «д» следующего содержания: «д) поступившее в соответствии с [ч. 4 ст. 12](consultantplus://offline/ref=BCE57A80B08DD1FCD8EF5072AFEA96960F78BAD2573F1652BCD6F3FA6FAA4746888DA2FEtFbBP) Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [ст. 64.1](consultantplus://offline/ref=BCE57A80B08DD1FCD8EF5072AFEA96960F77BAD15B3A1652BCD6F3FA6FAA4746888DA2FCFF84t5b7P) Трудового кодекса РФ в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался»;

б) дополнить пунктом 13.1 следующего содержания: «13.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par114)2 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, в подразделение кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=616B56194524153095A97A1A0E554AF739C876FDC15CFA087BCF744FF4DF8A57D4237017M0CDR) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.»;

в) дополнить пунктом 13.2 следующего содержания: «13.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#Par114)2 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением».

г) дополнить пунктом 13.3 следующего содержания: «13.3. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 1](#Par121)2 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=616B56194524153095A97A1A0E554AF739C876FDC15CFA087BCF744FF4DF8A57D4237017M0CDR) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии

д) [подпункт «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=4172616F05A2C236AC342FA4698D7F78CB2B55DDC6EF089C83270D5EA882323565F53EE680CDBD33A6B8R)4 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 настоящего Положения»;

е) [дополнить](consultantplus://offline/ref=4172616F05A2C236AC342FA4698D7F78CB2B55DDC6EF089C83270D5EA882323565F53EE680CDBD3FA6BBR) пунктами 14.1 и 14.2 следующего содержания:

«14.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

ж) п. 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.».

з) [дополнить](consultantplus://offline/ref=CE9E4198010F77BD55374170E61C886B71D462314D675FF4A54847AF6471D38ABC6309E40F3B8CA8CB71Q) пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=CE9E4198010F77BD55374170E61C886B71D167354D605FF4A54847AF6471D38ABC6309E40F3B8DAACB7CQ) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=CE9E4198010F77BD55374170E61C886B71D167354D605FF4A54847AF6471D38ABC6309E40F3B8DAACB7CQ) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»;

и) [дополнить](consultantplus://offline/ref=16EF6A67E67C0818DFC892808F68951C4E20BBC59BFBA244B6C7BF865A493D6AAD703650B45512CFmCBFR) пунктом 21.2 следующего содержания:

«21.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=16EF6A67E67C0818DFC892808F68951C4E21BDC69EF9A244B6C7BF865Am4B9R) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=16EF6A67E67C0818DFC892808F68951C4E21BDC69EF9A244B6C7BF865Am4B9R) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

к) [пункт 2](consultantplus://offline/ref=16EF6A67E67C0818DFC892808F68951C4E20BBC59BFBA244B6C7BF865A493D6AAD703650B45512CBmCB8R)2 изложить в следующей редакции:

«22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 12 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18 - [2](consultantplus://offline/ref=2A4BA1A854FDA101B1E814CB8B8181B6C8FC46E336236E6C6FCEDB9417B0127C02834F6D0D5600130FGAO)1.2 и 22.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

л) [дополнить](consultantplus://offline/ref=4172616F05A2C236AC342FA4698D7F78CB2B55DDC6EF089C83270D5EA882323565F53EE680CDBD3FA6BBR) пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=4172616F05A2C236AC342FA4698D7F78CB2952DAC2ED089C83270D5EA882323565F53EE5A8B8R) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

м) дополнить пунктом 33 следующего содержания:

«33. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью муниципального органа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в муниципальном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Першинского сельского поселения Н.И. Смолина