**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕРШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.03.2016 № 38

с. Першино

**О внесении изменений в постановление администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района от 30.07.2012 № 31 «Об утверждении** [**Положени**](consultantplus://offline/ref=9A3435E0E1C5F6BDB4767FF8F8FC1C3FEF74692B929F65056EA38674429E87ECD680CD19B0FD2200E1u0G)**я о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Першинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в [Положени](consultantplus://offline/ref=9A3435E0E1C5F6BDB4767FF8F8FC1C3FEF74692B929F65056EA38674429E87ECD680CD19B0FD2200E1u0G)е о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Першинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утверждённое постановлением администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района от 30.07.2012 № 31 следующие изменения:

а) в пункте 12 подпункт «б» дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

б) [дополнить](consultantplus://offline/ref=15F61900C1DAD7D9C661C6B38710DA1FDDCFC95A1CC1CFBB6A88C93864A7E75229DB304B0BA72621O1wCO) пунктом 13.4 следующего содержания:

«13.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

в) [дополнить](consultantplus://offline/ref=15F61900C1DAD7D9C661C6B38710DA1FDDCFC95A1CC1CFBB6A88C93864A7E75229DB304B0BA72621O1wCO) пунктом 13.5 следующего содержания:

«13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

г) [подпункт «а» пункта 1](consultantplus://offline/ref=F0FB585EFD0639EB3AB3971A40B29FECB06149F458ED13C3EF7C67D3806D4D25B92A283BB7P)4 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13.1 и 13.2 настоящего Положения;»;

д) в [пункте 14.1](consultantplus://offline/ref=2E8BBEDA3DD1F2BB7DD20861BE1140CA0CB81A73498F55E5AF85A9DCCC8D6B60CD054Eo6LEQ) слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

е) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.»;

ж) [дополнить](consultantplus://offline/ref=06CB4A46967809566BE0F55BCA8F8776506FF558A2EEBAB0C81AC9539A4BA26715E6118524A04357Z7R4Q) пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

з) [дополнить](consultantplus://offline/ref=CC6F0640361C45ECB4814489C337E7E5D9BDEE1652C3B79FAC7029C49F92D6E6C13C2C8A1A2A0958e7W7Q) пунктом 21.3 следующего содержания:

«21.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

и) в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=4863A25B33E7DDAB835DA09192A3A54116F8B34D428A4B5CEFB6ECBDC1D42A9560CD37BD1135FB0F33c5Q)2 слова «пунктами 18 - [2](consultantplus://offline/ref=2A4BA1A854FDA101B1E814CB8B8181B6C8FC46E336236E6C6FCEDB9417B0127C02834F6D0D5600130FGAO)1.2 и» заменить словами «пунктами 18 - [2](consultantplus://offline/ref=2A4BA1A854FDA101B1E814CB8B8181B6C8FC46E336236E6C6FCEDB9417B0127C02834F6D0D5600130FGAO)1.3 и»;

к) в [пункте](consultantplus://offline/ref=4863A25B33E7DDAB835DA09192A3A54116F8B34D428A4B5CEFB6ECBDC1D42A9560CD37BD1135FB0833c1Q) 28 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Першинского

сельского поселения Н.И.Смолина