

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Совет народных депутатов Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области
Должность: глава Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области"396882
Дата подписи: 11.04.2016 10:26:20

Совет народных депутатов
Першинского сельского поселения
Нижнедевицкого муниципального района
Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от 25.03.2016 года №194

О порядке предоставления отпусков муниципальным служащим органов местного самоуправления Першинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», а также в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района в соответствие действующему законодательству Совет народных депутатов Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим органов местного самоуправления Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в «Першинском сельском вестнике».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Першинского сельского поселения

А.И.Шабанов

Документ подписан электронно-цифровой подписью:
Владелец: Совет народных депутатов Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области
Должность: глава Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области"396882
Дата подписи: 11.04.2016 10:26:20

Приложение 1
к решению
Совета народных депутатов
Першинского сельского поселения
Нижнедевицкого муниципального района
от 25.03.2016г. № 194

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПЕРШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕДЕВИЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков муниципальным служащим органов местного самоуправления Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района.

2. Продолжительность ежегодного основного и дополнительных отпусков

2.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков за выслугу лет и особые условия муниципальной службы.

2.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск составляет:

- для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, - 35 календарных дней;
- для муниципальных служащих, замещающих старшие и младшие должности муниципальной службы, - 30 календарных дней.

2.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется продолжительностью, исчисляемой из расчета один календарный день за полный календарный год муниципальной службы.

2.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

2.6. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, не должна превышать 45 календарных дней, а для муниципальных

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Совет народных депутатов Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области

Должность: глава Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области"396882

Дата подписи: 11.04.2016 10:26:20

служащих, замещающих старшие и младшие должности муниципальной службы, - 40 календарных дней.

2.7. Стаж муниципальной службы, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, определяется кадровыми службами (специалистами) соответствующего органа местного самоуправления.

2.8. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия муниципальной службы предоставляется следующей продолжительностью:

- муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, - от 4 до 9 календарных дней;
- муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - от 2 до 7 календарных дней;
- муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - от 2 до 7 календарных дней.

Продолжительность отпуска за особые условия муниципальной службы определяется представителем нанимателя.

2.9. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия муниципальной службы суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

3. Порядок предоставления отпусков

3.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

3.2. Право на использование отпуска за первый год муниципальной службы возникает у муниципального служащего по истечении шести месяцев непрерывной службы в органе местного самоуправления Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района.

По соглашению с представителем нанимателя (работодателем) отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие рабочие годы может предоставляться муниципальным служащим в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

3.3. До истечения шести месяцев непрерывной службы отпуск по заявлению муниципального служащего предоставляется:

- 1) женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- 2) муниципальным служащим, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;
- 3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.4. По соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя (работодателем) ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.5. Отзыв муниципального служащего из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору муниципального служащего в удобное для него время в

Документ подписан электронно-цифровой подписью:

Владелец: Совет народных депутатов Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области

Должность: глава Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области"396882

Дата подписи: 11.04.2016 10:26:20

течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.6. Рабочий год муниципального служащего для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется со дня назначения его на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района. Рабочий год для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска может не совпадать с календарным годом.

3.7. Праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, при определении продолжительности отпуска в число календарных дней не включаются и не оплачиваются.

4. Перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. В исключительных случаях с согласия муниципального служащего допускается перенесение отпуска на следующий рабочий год, если предоставление отпуска в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на ходе работы соответствующего органа местного самоуправления Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания рабочего года, за который он предоставляется.

4.2. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

4.3. Оплата перенесенных на следующий рабочий год ежегодных оплачиваемых отпусков (их частей) производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных на содержание соответствующего органа местного самоуправления Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района.

5. Гарантии муниципальным служащим при предоставлении отпуска

5.1. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией. Решение о замене части отпуска денежной компенсацией принимает представитель нанимателя (работодатель) в исключительных случаях, когда предоставление отпуска невозможно по уважительной причине.

Выплата денежной компенсации производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в смете расходов соответствующего органа местного самоуправления Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района.

Замена отпуска денежной компенсацией муниципальным служащим - беременным женщинам не допускается.

5.3. Муниципальному служащему по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более одного года.