

Совет народных депутатов
Першинского сельского поселения
Нижнедевицкого муниципального района
Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от 25.09.2014г. №108
с. Першино

Об утверждении Положений о порядке и условиях предоставления отпусков работникам органов местного самоуправления Першинского сельского поселения (в редакции решения от 17.10.2017г. №10)

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Воронежской области от 28.12.2007 г. №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области» Совет народных депутатов Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить:

1.1 Положение о порядке и условиях предоставления отпусков лицу, замещающему выборную муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления Першинского сельского поселения (приложение №1).

1.2. Положение о порядке и условиях предоставления отпусков муниципальным служащим в органах местного самоуправления Першинского сельского поселения (приложение №2).

1.3. Положение о порядке и условиях предоставления отпусков работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Першинского сельского поселения (приложение №3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2014 г.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом из «Першинский сельский Вестник».

Глава Першинского
сельского поселения

О.И. Селютин

Приложение № 1

утверждено решением Совета народных
депутатов Першинского сельского поселения
от 25.09.2014 г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления отпусков лицу, замещающему
выборную муниципальную должность на постоянной основе в органах местного
самоуправления Першинского сельского поселения

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск лица, замещающего выборную муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления Першинского сельского поселения, состоит из основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 35 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день продолжительностью 15 календарных дней.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

2. Лицу, замещающему выборную муниципальную должность на постоянной основе, в одном календарном году предоставляется только один дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день.

3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и предоставляется по желанию лица, замещающего выборную муниципальную должность полностью или по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

4. Право на использование отпуска за первый год замещения выборной муниципальной должности возникает у лица, замещающего выборную муниципальную должность на постоянной основе по истечении шести месяцев непрерывной службы в органе местного самоуправления Першинского сельского поселения. По соглашению с представителем нанимателя отпуск может быть представлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие рабочие дни может предоставляться лицу, замещающему выборную муниципальную должность на постоянной основе в любое время года в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым ежегодно представителем нанимателя.

5. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему выборную муниципальную должность на постоянной основе, осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и закона Воронежской области от 23.12.2008 г. № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области» с учетом графика отпусков, утверждаемого ежегодно представителем нанимателя.

6. Лицу, замещающему выборную муниципальную должность на постоянной основе, по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению может быть представлен отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Приложение № 2

утверждено решением Совета народных депутатов Першинского сельского поселения от 25.09.2014 г. № 108 (в редакции решения от 17.10.2017г. №10)

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях предоставления отпусков муниципальным служащим администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района

1. Виды отпусков

Муниципальным служащим администрации Першинского сельского поселения (далее - администрация) предоставляются:

1.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

1.2. Отпуск без сохранения денежного содержания.

1.3. Отпуск муниципальным служащим с семейными обязанностями.

1.4. Дополнительные отпуска муниципальным служащим, совмещающим работу с обучением.

1.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

2. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

3.1. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- а) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- г) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный служебный день

4.1. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

5. Порядок предоставления отпусков

5.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым администрацией.

5.1.1. По соглашению между муниципальным служащим и главой администрации ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.2. Право на использование отпуска за первый год муниципальной службы возникает у муниципального служащего по истечении шести месяцев непрерывной службы в администрации.

По соглашению с главой администрации отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие служебные годы может предоставляться муниципальным служащим в любое время года в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым администрацией.

5.3. До истечения шести месяцев непрерывной службы отпуск по заявлению муниципального служащего предоставляется:

1) женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) муниципальным служащим, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.4. Отзыв муниципального служащего из отпуска без его согласия не допускается.

В случае отзыва муниципального служащего из отпуска неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору муниципального служащего в удобное для него время в течение текущего служебного года или присоединяется к отпуску за следующий служебный год.

5.5. Служебный год муниципального служащего для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется со дня поступления на муниципальную службу. Служебный год для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска может не совпадать с календарным годом.

5.6. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

6. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска

6.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен в следующих случаях:

1) временной нетрудоспособности муниципального служащего;

2) в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

6.2. Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

7. Гарантии муниципальным служащим при предоставлении отпуска

7.1. Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

7.2. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению муниципального служащего могут быть заменены денежной компенсацией. Решение о замене части отпуска денежной компенсацией принимает глава администрации в исключительных случаях, когда предоставление отпуска невозможно по уважительной причине.

Выплата денежной компенсации производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в смете расходов администрации на текущий календарный год.

Замена отпуска денежной компенсацией муниципальным служащим - беременным женщинам не допускается.

8. Отпуска без сохранения денежного содержания

8.1. Муниципальному служащему по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, по его письменному заявлению распоряжением главы администрации может быть представлен отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более года.

8.2. Отпуск без сохранения денежного содержания может предоставляться муниципальному служащему и в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

8.3. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

9. Дополнительные отпуска муниципальным служащим, совмещающим прохождение муниципальной службы с обучением

9.1. Порядок предоставления дополнительных отпусков муниципальным служащим, совмещающим прохождение муниципальной службы с обучением, регулируется федеральным законодательством.

9.2. К дополнительным отпускам муниципальных служащих, совмещающих службу с обучением, по соглашению между администрацией и муниципальным служащим могут присоединяться ежегодные оплачиваемые отпуска.

10. Отпуск муниципальным служащим с семейными обязанностями

10.1. Предоставление отпусков муниципальным служащим с семейными обязанностями производится в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 3

утверждено решением Совета народных
депутатов Першинского сельского поселения
от 25.09.2014 г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях предоставления отпусков работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Першинского сельского поселения

1. Работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления Першинского сельского поселения предоставляется ежегодный отпуск с сохранением должности и среднего заработка.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

3. Работникам с ненормированным рабочим днем, к числу которых относятся техник по вождению автомобиля, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска работнику с ненормированным рабочим днем дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и предоставляется по желанию работника полностью или по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев непрерывной работы в органе местного самоуправления Першинского сельского поселения.

По соглашению с представителем нанимателя отпуск может быть представлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие рабочие годы может предоставляться работнику в любое время года и в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым ежегодно представителем нанимателя.

7. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работнику осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ с учетом графика отпусков, утверждаемого ежегодно представителем нанимателя.

8. Работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению может быть представлен отпуск без сохранения заработной платы, но не более одного года.