

Совет народных депутатов
Першинского сельского поселения
Нижедевицкого муниципального района
Воронежской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.09.2017 №5

Об объявлении конкурса на замещение
должности главы администрации
Першинского сельского поселения
Нижедевицкого муниципального района
Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 28.12.2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Першинского сельского поселения Нижедевицкого муниципального района, Совет народных депутатов Першинского сельского поселения Нижедевицкого муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Першинского сельского поселения Нижедевицкого муниципального района Воронежской области.
2. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации Першинского сельского поселения Нижедевицкого муниципального района Воронежской области на 17 октября 2017года 14-00час.
3. Определить местом проведения Конкурса здание администрации Першинского сельского поселения Нижедевицкого муниципального района Воронежской области по адресу: Воронежская область, Нижедевицкий район, с. Першино, ул.Меркулова,12а кабинет главы администрации Першинского сельского поселения, 10-00 час.
4. Установить общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации

Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области в количестве 6 человек.

5. Утвердить:

5.1. Состав комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области (приложение № 1).

5.2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области (приложение № 3).

6. Установить, что прием документов, необходимых для участия в Конкурсе, начинается со дня публикации настоящего решения и заканчивается через 20 дней.

Работа конкурсной комиссии и прием документов, необходимых для участия в Конкурсе проводятся по адресу: Воронежская область, Нижнедевицкий район, с.Першино, ул.Меркулова, 12а с 8-00 час до 16-00 час. Перерыв с 12-00 час до 13-00 час. Выходные дни – суббота и воскресенье. Телефон 79-3-90.

7. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Першинский сельский вестник».

Глава сельского поселения

В. И. Кислянских

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета народных депутатов
Першинского сельского поселения
Нижнедевицкого муниципального района
от №15.09.2017г.№5

С О С Т А В
комиссии по проведению конкурса
на замещение должности главы администрации
Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района
Воронежской области

1. Кислянских Владимир Иванович - глава Першинского сельского поселения;
2. Селютина Валентина Тихоновна-инспектор по земле
3. Картунов Евгений Владимирович –депутат Першинского Совета народных депутатов.
4. Дручинин Павел Иванович- зам. главы администрации Нижнедевицкого района, руководитель аппарата.
5. Просветов Владимир Николаевич-зам. главы администрации Нижнедевицкого района
6. Крицина Мария Сергеевна-специалист

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета народных депутатов
Першинского сельского поселения
Нижедевицкого муниципального района
От №15.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕДЕВИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Воронежской области от 28.12.2007 N 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области", Уставом Першинского сельского поселения Нижедевицкого муниципального района, определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение главной вакантной должности муниципальной службы - главы администрации Першинского сельского поселения Нижедевицкого муниципального района Воронежской области, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии.

1.2. Целью проведения конкурса является отбор наиболее подготовленных лиц, имеющих соответствующий опыт работы, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять руководство администрацией Першинского сельского поселения Нижедевицкого муниципального района.

1.3. Основными принципами конкурса на замещение должности главы администрации Першинского сельского поселения Нижедевицкого муниципального района являются создание равных условий для всех кандидатов, единство требований ко всем кандидатам и обеспечение права граждан Российской Федерации на равный доступ к замещению вакантной должности главы администрации Першинского сельского поселения Нижедевицкого муниципального района.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурс на замещение должности главы администрации Першинского сельского поселения Нижедевицкого муниципального района проводит конкурсная комиссия, которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение конкурса на замещение должности главы администрации Першинского сельского поселения Нижедевицкого муниципального района.

2.2. В состав конкурсной комиссии могут входить:

- представитель нанимателя;
- депутаты Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района;
- представители научных и образовательных учреждений, общественных организаций.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса для оказания содействия в установлении объективной оценки профессиональной пригодности участников Конкурса.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии. Общее количество членов конкурсной комиссии составляет 6 (шесть) человек. Половина членов конкурсной комиссии назначается представительным органом Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района, а другая половина главой администрации Нижнедевицкого муниципального района.

2.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- кандидаты на должность главы администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района;
- супруги и близкие родственники кандидатов (родители, дети, братья, сестры), близкие родственники супругов кандидатов (родители, дети, братья, сестры);
- лица, которые находятся в непосредственном подчинении кандидатов (под непосредственным подчинением в настоящем Положении понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу или увольнение подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания).

2.5. Член конкурсной комиссии освобождается от обязанностей члена конкурсной комиссии по решению Совета народных депутатов в случае:

- подачи членом конкурсной комиссии письменного заявления о сложении своих полномочий;
- появления оснований, предусмотренных п.2.4. настоящего Положения.

2.6. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии назначаются решением Совета народных депутатов Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района.

2.7. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации и Воронежской области, Уставом Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района, а также настоящим Положением.

2.8. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые конкурсной комиссией.

Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.9. Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы,

проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, информирует членов конкурсной комиссии о времени заседании комиссии, ведет, составляет и подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2.10. В протоколе отражается вся информация о работе конкурсной комиссии и принятых решениях. Протокол подписывает председатель и секретарь конкурсной комиссии.

2.11. Конкурсная комиссия при проведении конкурса на замещение должности главы администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района:

1) осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение документов, представляемых для участия в конкурсе;

2) проверяет достоверность представленных претендентами на замещение вакантной должности главы администрации сведений и документов;

3) определяет форму (формы) проведения конкурса;

4) проводит конкурс на замещение вакантной должности главы администрации;

5) определяет результаты конкурса;

6) представляет по результатам конкурса Совету народных депутатов Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района кандидатов для принятия Советом решения, о назначении на должность главы администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района;

7) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

8) обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса.

2.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

2.13. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.14. Конкурсная комиссия действует в течение времени проведения конкурса и завершает свою деятельность через 10 дней после назначения лица на должность главы администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района.

3. Право на участие в конкурсе

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением, при отсутствии обстоятельств, указанных в п. 3.4. настоящего Положения.

3.2. К кандидатам на должность главы администрации предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие образования;

- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

- знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального, областного законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Воронежской области, муниципального образования по профилю деятельности;

- знание основ государственного и муниципального управления;

- знание нормативных правовых документов, регламентирующих служебную деятельность;
- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
- навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации, и иные практические навыки работы с документами);
- навыки саморазвития и организации личного труда;
- навыки планирования рабочего времени;
- коммуникативные навыки;
- знание законодательства по профилю деятельности, программных документов, определяющих развитие Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области, личностных и деловых качеств муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, основ информационного, документационного, финансового обеспечения и иных сфер деятельности администрации;
- наличие навыков: перспективного планирования и координирования управленческой деятельности, организации разработки программных документов, определяющих развитие муниципального образования, организации деятельности подчиненных подразделений и должностных лиц по выполнению поставленных задач и исполнению планов; принятия управленческих решений; аналитической работы, нормотворческой деятельности; осуществления контроля; ведения деловых переговоров; разрешения конфликтов; определения мотивации поведения подчиненных; публичных выступлений; взаимодействия со средствами массовой информации; подготовки ответов на обращения и жалобы граждан; организации личного приема граждан и подчиненных; организации профессиональной подготовки подчиненных подразделений и должностных лиц; проведения занятий (совещаний-семинаров) по актуальным проблемам развития местного самоуправления, служебной деятельности подчиненных муниципальных служащих и других работников; организации взаимодействия с органами государственной власти Воронежской области, с иными должностными лицами; других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.3. Гражданин, подавший заявление на участие в конкурсе (кандидат), не допускается к участию в конкурсе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 5) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 6) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

7) непредставления предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

9) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;

10) достижения кандидатом возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

11) непредставления сведений, предусмотренных статьями 15.1 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.4. В случае установления конкурсной комиссией обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, или в случае, указанном в 3.3 настоящего Положения, он информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

4. Порядок подготовки конкурса

4.1. Конкурс объявляется по решению Совета народных депутатов Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района при наличии вакантной (незамещенной) главной должности муниципальной службы – главы администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района, замещение которой в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" производится на конкурсной основе.

Конкурс проводится в два этапа. Первый этап конкурса включает в себя прием документов участников конкурса, проверку достоверности сведений.

Второй этап конкурса включает конкурс-испытание. Подведение итогов конкурса.

4.2. В решении Совета народных депутатов Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района о проведении конкурса указываются:

- условия конкурса;
- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- место и время работы конкурсной комиссии;
- место и время приема документов для участия в конкурсе, подлежащих представлению в соответствии с п.4.3. настоящего Положения,
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы.

4.3. Опубликование условий Конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта осуществляется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

4.4. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление (приложение № 1 к Положению);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- 3) две фотографии 3х4 без уголка;
- 3) копию паспорта (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки;
- 5) копии документов об образовании;
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копию документов воинского учета;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) иные материалы и документы (или их копии), характеризующие его профессиональную подготовку (представляются по усмотрению гражданина).

Бланки заявления, анкеты, справки о доходах, заключения медицинского учреждения могут быть получены гражданином, изъявившим желание принять участие в Конкурсе, у секретаря конкурсной комиссии.

4.5. Копии указанных документов подаются либо нотариально заверенные, либо при предъявлении подлинника документа. В этом случае их подлинность проверяется и заверяется секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов.

4.6. Представленные документы регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации документов, поступающих от граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.7. Документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Представление ложных сведений является основанием для отказа кандидату в допуске к участию в конкурсе или приеме на работу.

4.8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

4.9. Конкурсная комиссия не позднее 7 дней по истечении срока приема необходимых для участия в конкурсе документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений и принимает решение о регистрации гражданина кандидатом на должность главы администрации либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

4.10. В течение 3 дней с момента принятия решения зарегистрированному кандидату выдается копия решения конкурсной комиссии о регистрации его кандидатом на должность

главы администрации, а также уведомление о допуске к участию в конкурсе составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.11. Список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, составляется конкурсной комиссией не позднее, чем за 7 дней до начала проведения конкурса-испытания.

4.12. Зарегистрированный кандидат на должность главы администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района вправе представить заявление о снятии своей кандидатуры с участия в конкурсе.

В этом случае конкурсная комиссия принимает решение об отмене его регистрации в качестве кандидата на должность главы администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района.

5. Проведение конкурса

5.1. Профессиональные качества кандидатов на должность главы администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района оцениваются конкурсной комиссией на основании представленных ими документов и собеседования.

5.2. Зарегистрированные кандидаты на должность главы администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района информируются конкурсной комиссией о дате, времени и месте проведения собеседования не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.3. Собеседование с зарегистрированными кандидатами на должность главы администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района проводится на итоговом заседании конкурсной комиссии.

Кандидаты участвуют в собеседовании по очередности, в алфавитном порядке.

5.4. На заседании председатель конкурсной комиссии представляет кандидата членам конкурсной комиссии и сообщает его анкетные данные.

5.5. Собеседование с кандидатами проводится по вопросам знания:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Устава Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области;
- текущего социально-экономического положения и перспектив развития поселения, решения отдельных социально значимых для поселения проблем;
- иным вопросам, входящим в компетенцию главы администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района.

При этом учитываются:

- 1) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;
- 2) уровень профессиональных знаний кандидата в соответствующей сфере деятельности, знание им действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;
- 3) представления кандидата об основных должностных обязанностях по должности главы администрации;
- 4) уровень информированности кандидата о проблемах, существующих в сфере управления, к которой относится должность, на которую объявлен конкурс;
- 5) наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

- 6) наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;
- 7) наличие у кандидата организаторских способностей;
- 8) иные профессиональные и личностные качества кандидата.

5.6. Каждый член конкурсной комиссии оценивает каждого кандидата и выставляет оценку по пятибалльной системе.

Критериями оценки кандидата на замещение вакантной должности главы администрации являются:

- 2 - "неудовлетворительно";
- 3 - "удовлетворительно";
- 4 - "хорошо";
- 5 - "отлично";

- оценка 2 "неудовлетворительно" ставится при неправильных ответах на задаваемые вопросы или полном их отсутствии;

- оценка 3 "удовлетворительно" ставится при поверхностных знаниях, нечетких ответах на задаваемые вопросы;

- оценка 4 "хорошо" предусматривает обладание кандидатом содержательной информацией об основных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность на должности, на которую объявлен конкурс, четкие ответы на задаваемые вопросы;

- оценка 5 "отлично" применительно к кандидату предполагает исчерпывающие знания законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность на должности, на которую объявлен конкурс, исчерпывающие ответы на задаваемые вопросы.

5.7. Оценки членов Комиссии заносятся в итоговый протокол конкурса.

5.8. По результатам открытого голосования членов конкурсной комиссии победителями конкурса признаются не менее двух кандидатов из числа лиц, набравших наибольшее количество баллов.

5.9. По итогам конкурса конкурсной комиссией на рассмотрение Совета народных депутатов Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района вносятся не менее двух кандидатов, принявших участие в конкурсе на должность главы администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района.

5.10. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса доводится до сведения зарегистрированных кандидатов на должность главы администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района под роспись или посредством телефонной связи по телефонным номерам, указанным кандидатами в заявлении, а также посредством размещения на официальном сайте администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района не позднее 3 дней после принятия решения.

5.11. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- отсутствия заявлений на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур;

- признания всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации;

- подачи документов на участие в конкурсе только одним кандидатом или регистрации одного кандидата на должность главы администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района.

Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии является основанием для снятия его кандидатуры с участия в Конкурсе.

6. Представление Совету народных депутатов

Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района кандидатур на должность главы администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района

6.1. Председатель конкурсной комиссии официально представляет кандидатов на должность главы администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района, кандидатуры которых были утверждены решением конкурсной комиссии на рассмотрение сессии Совета народных депутатов Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района.

6.2. Совет народных депутатов Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района рассматривает кандидатуры на должность главы администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района, представленные конкурсной комиссией по результатам конкурса в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района.

7. Заключительные положения

7.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, конкурсная комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Расходы, связанные с организацией проведения Конкурса, производятся за счет средств бюджета Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области.

7.3. Расходы лиц, изъявивших принять участие в Конкурсе, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание и другие расходы) производятся за счет их собственных средств.

7.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Все документы по проведению Конкурса формируются в дело и хранятся в Совете народных депутатов, а по истечении установленного срока хранения передаются в архив.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности главы
администрации
Першинского сельского поселения
Нижедевицкого муниципального района
Воронежской области

Председателю
комиссии по проведению конкурса на
замещение должности
главы администрации Першинского
сельского поселения Нижедевицкого
муниципального района
Воронежской области

(Ф.И.О. год рождения, образование, адрес места
жительства,

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Першинского сельского поселения Нижедевицкого муниципального района Воронежской области.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Мною подтверждается, что:

- представленные документы соответствуют требованиям, предъявляемым в Порядке о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Нижедевицкого муниципального района;

- сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны.

Приложение (перечень представленных документов):

1. _____, на _____ листах;
2. _____, на _____ листах.

(дата, подпись)

Примечание

*Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности главы
администрации
Першинского сельского поселения
Нижедевицкого муниципального района
Воронежской области

ЖУРНАЛ
учета участников конкурса на замещение должности
главы администрации Першинского сельского поселения Нижедевицкого
муниципального района
Воронежской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации заявления	Перечень документов предъявленных кандидатом	Подпись кандидата о сдаче документов	Дата направления уведомлений
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности главы
администрации Першинского сельского поселения
Нижедевицкого муниципального района
Воронежской области

(кому: Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о недопущении к участию в конкурсе
на замещение должности
главы администрации Першинского сельского поселения Нижедевицкого
муниципального района Воронежской области.

Уважаемый(ая) _____!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Першинского сельского поселения Нижедевицкого муниципального района Воронежской области сообщаем, что Вы не допускаетесь к участию в конкурсе в связи с

(указывается одно из оснований)

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить представленные на конкурс документы по адресу: _____

(указываются адрес и номер кабинета)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности главы
администрации
Першинского сельского поселения
Нижедевицкого муниципального района
Воронежской области

(кому: Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о допуске к участию в конкурсе на замещение должности
главы администрации Першинского сельского поселения Нижедевицкого
муниципального района Воронежской области.

Уважаемый(ая) _____!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Першинского сельского поселения Нижедевицкого муниципального района Воронежской области сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе.

Конкурс состоится в _____ «__» _____ 20__ г. по адресу: _____

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности главы
администрации Першинского сельского поселения
Нижнедевицкого муниципального района
Воронежской области

(кому: Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах конкурса на замещение должности главы администрации
Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района
Воронежской области.

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем, что в соответствии с решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение должности главы администрации Першинского сельского поселения Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области Вы признаны (не признаны) победителем конкурса.

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить представленные на конкурс _____ документы _____ по адресу: _____
(указываются адрес и номер кабинета)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

